



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAPODIFERRO FILIPPO
Telefono ufficio 0647612594
e-mail ufficio: filippo.capodiferro@mef.gov.it
Nazionalità ITALIANA

PROFILO PROFESSIONALE Funzionario amministrativo contabile (ex area 3F6) con oltre 30 anni di esperienza presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Specializzato in gestione contabile, ICT e Project management, con una forte attenzione allo sviluppo sostenibile e alla gestione efficiente delle risorse pubbliche.

COMPETENZE **Gestione Contabile-Finanziaria e Revisione contabile:** Ampia esperienza nella gestione delle entrate e delle spese dello Stato, dei beni mobili e rendicontazioni finanziarie; controllo e revisione contabile presso enti ed organismi pubblici in contabilità finanziaria ed economica patrimoniale. Drafting normativo sulle istruzioni generali dei servizi del tesoro.
Project Management: Certificato PRINCE2 ed EUCIP, Corso ISIPM di Project management 2024 (Uniroma2). Esperienza nella gestione e coordinamento di progetti ICT complessi dall'informatizzazione dei processi alla loro reingegnerizzazione.
Sviluppo ed Integrazione Sistemi ICT: Esperto in sviluppo e manutenzione di sistemi informativi per la contabilità ed implementazione di soluzioni per migliorare l'efficienza e la trasparenza delle operazioni contabili e finanziarie, integrazione di sistemi con attenzione alle nuove tecnologie.
Coordinamento Progetti: Esperienza nella collaborazione con enti ed organismi pubblici per la verifica e definizione dei processi contabili e il miglioramento dei sistemi di monitoraggio finanziario.
Sostenibilità e Innovazione: Impegnato nello studio e sviluppo di pratiche sostenibili, diploma di esperto in management della sostenibilità (SNA), attualmente frequentando il Master Maris di II livello in Rendicontazione, Innovazione e Sostenibilità presso l'Università di Tor Vergata per l'approfondimento delle competenze nel settore.
Didattica e Formazione Continua: Attività di docenza in materia di contabilità pubblica, tutoraggio ed organizzazione percorsi formativi; costante aggiornamento professionale attraverso corsi e master in economia dei tributi e sostenibilità con il continuo impegno nell'ampliamento delle proprie competenze.
Iscritto all'Elenco dei revisori dei conti e dei sindaci nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze al n. 953 dal 6/7/2011 ex art. 10, c.19, D.L. 98/2011 convertito L.15 luglio 2011, n. 111.
Iscritto nell'Albo degli esperti scientifici istituito dal MIUR (REPRISE) per le sezioni "Valutazione economico finanziaria" e "Revisione amministrativo contabile" (D.M. 380_13.06.2016) dal 22/10/2021

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- Date dal 16 febbraio 1987 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – I.G.I.T. (Ispettorato Generale per l'Informatica e l'innovazione tecnologica) – Ufficio 7°
Largo Santa Susanna 13 – 00187 - Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- dal 2022
 - Gestione e controllo dei processi di definizione ed utilizzo dei sistemi informativi per la vigilanza sui bilanci e la regolarità amministrativo-contabile della gestione degli enti ed organismi pubblici non territoriali, anticiclaggio ed altri sistemi a supporto delle Ragionerie Territoriali dello Stato (Service lead). Attività di raccolta dei requisiti e di definizione dei fabbisogni, Coordinamento dell'assistenza all'utenza, studio dei processi per l'informatizzazione e individuazione delle

	proposte di soluzione informatica. Monitoraggio delle attività progettuali, collaudi e rilasci in produzione degli interventi.
Dal 2001 ad oggi	- Attività concernenti i controlli e le verifiche di regolarità amministrativa contabile sugli enti ed organismi pubblici sulla gestione contabile e sulla rendicontazione dei progetti PON-POR dei Fondi strutturali europei presso Collegi dei revisori dei conti o sindacali in rappresentanza del MEF di seguito specificati. - Presidio, coordinamento e controllo della gestione contabile ed informatica delle "Entrate dello Stato", dei relativi processi e delle modalità di trattamento dei dati contabili per la formazione del Bilancio dello Stato (Sistema informativo delle entrate S.I.E. post 2006 e per il S.I.R.G.S. Entrate ante 2006); - Programmazione e gestione dei progetti di sviluppo per la realizzazione delle iniziative ICT di sviluppo e per la continuità dei sistemi entrate e patrimonio; - Integrazioni dei sistemi informativi, definizione di protocolli d'intesa e regole tecniche di colloquio; - Programmazione e gestione degli interventi formativi, attività di docenza e tutoraggio per l'utilizzo del sistema entrate (SIE) e per la gestione dei beni mobili, con lezioni "frontali" in aula e/o a distanza con le piattaforme e-learning di Campus RGS come di seguito specificati. - Cura degli adempimenti annuali degli Ispettorati generali, UCB ed RTS in tema di entrate erariali e devolute nonché redazione del manuale per le operazioni relative al consuntivo delle entrate allegato alla circolare annuale della RGS. - Partecipazione al progetto INIT per la reingegnerizzazione dei processi del nuovo sistema ERP-SAP nelle sessioni di I-LAB per la ridefinizione dei requisiti con il ruolo di Mission lead in materia di entrate finanziarie e di Principal Investigator per i versamenti erariali e regionali (2021). - Referente dell'Ispettorato per le ispezioni della Commissione Europea AUDIT nelle sessioni di lavoro 2018 e 2021 svoltesi presso il Dipartimento delle Politiche Fiscali concernenti i controlli sul gettito IVA e sulla relativa contabilizzazione. - Coordinatore e referente delle attività di cui al Protocollo d'intesa tra il dipartimento R.G.S. ed il dipartimento delle Politiche Fiscali (Direzione Studi e Ricerche) per lo scambio dei dati ed informazioni necessari all'analisi e valutazioni delle entrate del Bilancio dello Stato (2005-2021) - Coordinatore e responsabile dell'integrazione del S.I.E. con i sistemi dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli (AIDA) per il trattamento contabile e la riscossione dei diritti doganali e la messa a disposizione delle risorse proprie tradizionali dell'U.E (2013-2021). - Coordinatore della migrazione delle entrate dal sistema centrale "Mainframe" alla piattaforma del sistema "distribuito" della reingegnerizzazione dei processi e del portale web S.I.E., redattore dei contenuti editoriali e comunicazioni agli utenti (dal 2006 al 2021). - Elaborazioni di "business intelligence" per la produzione dei modelli di stampa ufficiali (dematerializzazione) parte Entrate (2010-2015). - Promotore del sistema di reportistica del S.I.E. per la rendicontazione della contabilità entrate e delle quietanze informatiche di versamento verso le AAPP (dal 2010). - Gestione e coordinamento delle attività concernenti l'informatizzazione dei compiti istituzionali delle Ragionerie Territoriali dello Stato "Progetto F.L.U." (anni '90) - Cura delle relazioni istituzionali con la Banca d'Italia, la Corte dei Conti, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia delle Entrate, ADER, Dipartimenti MEF ed altri enti ed AAPP in materia di entrate e gestione del patrimonio nonché con i partner tecnologici Consip Spa e Sogei Spa. - Assistenza funzionale ed amministrativa all'utenza entrate e beni mobili e degli inventari.
1987-2021	<i>Impiegato cassiere presso Banca Commerciale Italiana dal 1.09.1986 al 15 febbraio 1987</i> <i>Gestione contratti presso Stato Maggiore M.M. durante servizio di leva (1984/86)</i>
PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE	
FORMAZIONE	
Date (da – a)	3 aprile 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico internazionale - votazione 105/110
• Date (da – a)	AA 1981 -1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico commerciale I. r. "E. De Nicola"
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale - votazione 60/60
Data	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Qualifica conseguita	Master in "Economia dei tributi" – votazione buono

Nome e tipo di Istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Sede di Roma
Principali materie/ abilità	Sviluppo sostenibile, Obiettivi Agenda ONU 2030; Green Public Procurement; Ciclo dei rifiuti; Mobilità dipendenti ed Efficienza energetica.
Qualifica conseguita	Diploma di esperto in management della sostenibilità (codice 2022.217)- votazione 88/100
Data	AA 2023-2024
Nome e tipo di Istituto	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Corso	Master di II livello in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità MARIS
Data	3/7/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.U.C.I.P. (European Certification of Informatics Professionals) - A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
• Principali materie / abilità	Informatica – Aree di Pianificazione, Realizzazione ed Esercizio.
• Qualifica conseguita	Eucip Core Level Certificate (Certificazione EUCIP)
APMG International	febbraio 2010
• Principali materie / abilità	Gestione dei progetti
• Qualifica conseguita	"PRINCE2 Foundation Certificate" metodologie di Project Management

DETTAGLIO ATTIVITA' PROFESSIONALE

REVISIONE CONTABILE

Presidente del Collegio dei Revisori dei conti dell'ente di ricerca STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN DI NAPOLI in rappresentanza del M.E.F. – nomina con decreto ministeriale M.U.R. n. 893 del 17/12/2020 (dal 1/1/2021 al 31/12/2024);

Componente supplente del Collegio dei revisori del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura (C.R.E.A.) in rappresentanza del M.E.F.– Nomina decreto MIPAAF n. 107856 del 7/3/2022;

Componente effettivo del Collegio sindacale dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di CATANZARO in rappresentanza del M.E.F. – nomina con deliberazione D.G. dell'A.S.P. di Catanzaro n. 10 del 7 gennaio 2019 fino al 15 maggio 2022;

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti presso l'AGENZIA NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - nomina decreto M.I.U.R. n. 325 del 27 maggio 2016.

Componente effettivo, con nomina del Ministro MEF n. 25806 del 23 marzo 2013 per il quadriennio 2013-2016, del Collegio dei revisori dei conti della Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari S.S.I.C.A. della Camera di Commercio di Parma. Componente effettivo del Collegio Sindacale dal 2016 al 2017 dello stesso Ente quale "Fondazione di ricerca".

Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti da aprile 2008 ad aprile 2013 dell'Azienda Speciale "Servimpresa" della C.C.I.A.A. di Cremona con nomina dell'8 gennaio 2008 n. 3870 del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Revisore dei conti con decreto del Ministro del MEF n. 21110 del 12 marzo 2013 (triennio) dell'ATS n. 7 di Arezzo (Ist. superiore Margaritone in Arezzo; I.S. Giovanni da Castiglione e I.C. Dante Alighieri in Castiglione Fiorentino).

Revisore dei conti con decreto del Ministro del MEF n. 21110 del 12 marzo 2013 (triennio) dell'ATS n.22 de L'Aquila (Istituti scolastici di Sulmona).

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dal 22.1.2003 (nomina n. 759 del Direttore Generale dell'USR Abruzzo) al 16 giugno 2010 degli Istituti scolastici facenti parte dell'Ambito territoriale scolastico (ATS) n. 10 de L'Aquila: ITIS E. Majorana, D.D. A. Gandin, Liceo classico Torlonia (sede Avezzano)

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dal 16 ottobre 2005 (nomina 13594 del Direttore generale dell'USR Toscana) al 15 ottobre 2010 dell'ATS n.135 Pisa: ITC C. Cattaneo e Istituto comprensivo Sacchetti con sede S. Miniato; Istituto comprensivo Santa Croce con sede Santa Croce;

Revisore dei conti con decreto Ministro del MEF n. 44843 del 17 maggio 2010 per il periodo dal 16.6.2010 al 31.12.2012 dell'ATS n.6 de L'Aquila: Ist. Superiore Elena di Savoia, Istituto Silvestro in L'Aquila e I.C. Comenio in Scoppito;

Revisore dei conti con decreto Ministro MEF n. 85169 del 20/10/2011 dell'ATS n.10 Arezzo dal 17 ottobre 2011 al 28 febbraio 2013: I. superiore A. Vegni e Azienda Agraria A. Vegni in Cortona; I.C. Marcelli in Foiano della Chiana; I.C. Lucignano in Lucignano.

DOCENZA

Incarichi di docenza di seguito specificati conferiti dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per i corsi di formazione rivolti ai ricevitori doganali e loro collaboratori previsto dal protocollo d'intesa per l'integrazione informatica e lo scambio dati e informazioni contabili concernenti il bilancio dello Stato e le risorse proprie dell'U.E (formazione specialistica sul Sistema Informativo Entrate ed integrazioni con il sistema informativo dell'Agenzia delle Dogane –AIDA-);

AGENZIA DELLE DOGANE

Determinazione direttoriale 132988 R.U. del 15.11.2013 - incarico per 21 ore;
Determinazione direttoriale 63859 R.U. del 04.06.2014 - incarico per 20 ore;
Determinazione direttoriale 48493 R.U. del 22.04.2015 - incarico per 18 ore;
Determinazione direttoriale 62841 R.U. del 26.05.2016 - incarico per 9 ore;
Determinazione direttoriale 45384 R.U. del 14.04.2017 - incarico per 9 ore;
Determinazione direttoriale 43523 R.U. del 17.04.2018 - incarico per 8 ore;
Determinazione direttoriale 126596 R.U. del 19.09.2019 - incarico per 8 ore.

Incarico di docenza conferito dall'Agenzia delle Entrate (Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo) per complessive 9 ore per n. 3 seminari formativi dedicati ai funzionari degli Uffici del Territorio ed aventi ad oggetto l'accesso e l'utilizzo del S.I.E. (nota Agenzia Entrate n. 195899 del 14/11/2016)

AGENZIA DELLE ENTRATE

Incarico di docenza conferito dall'Agenzia delle Entrate (Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo) per complessive 15 ore per n. 7 seminari formativi dedicati ai funzionari degli Uffici del Territorio ed aventi ad oggetto l'accesso e l'utilizzo del S.I.E. (nota Agenzia Entrate n. 25014 del 3/2/2017)

Incarico di docenza nel corso di formazione in materia di "Gestione e controllo dei beni mobili della Pubblica Amministrazione e applicativo Ge.Co." 3° edizione del 13-14 novembre 2006 (complessive 14 ore) svolto presso l'aula informatica della Corte d'Appello - Procura Generale della Repubblica di Palermo – nomina conferita con provvedimento del 18/10/2006 dal Ministero della Giustizia – Dip. Organizzazione Giudiziaria – Direzione Generale Personale e Formazione – Ufficio II Formazione;

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Incarico di docenza per n. 2 corsi di formazione su "La gestione dei beni patrimoniali e l'utilizzo del software Ge.Co." per complessive 44 ore svolto presso la sede della Scuola di formazione della Corte d'Appello di Catania rivolto al personale del distretto giudiziario di Catania – nomina conferita con provvedimento del 6/11/2007 dal Ministero della Giustizia – Dip. Organizzazione Giudiziaria – D.G. Personale e Formazione – Ufficio II Formazione;

Incarico di docenza per il corso di formazione sulla "Gestione dei beni mobili dello Stato ed il sistema applicativo Ge.Co." per complessive 16 ore svolto presso l'aula informatica del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dip. R.G.S. – I.G.I.C.S. Uff.X - Via XX Settembre 97 rivolto al personale del Ministero della Giustizia – nomina conferita con provv.to dell'8/6/2010 dal Ministero della Giustizia – Dip. Organizzazione Giudiziaria – D.G. Personale e Formazione – Ufficio II.

Incarico di docenza per il corso di formazione al personale del Ministero dell'Interno sulla "Gestione dei beni mobili dello Stato ed il sistema applicativo Ge.Co." per complessive 16 ore (26-28 gennaio 2011) svolto presso l'aula informatica del Ministero Economia e Finanze R.G.S. – I.G.I.C.S. Uff.X - Via XX Settembre 97 – nomina del Ministero dell'Interno provv. del 7/12/2011 n.56598 - Dip. Politiche del Personale Ufficio 2°. (Iscritto all'Albo docenti di contabilità pubblica della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)

MINISTERO DELL'INTERNO

- Incarico di docenza per lo svolgimento di n. 3 corsi di addestramento I° semestre 1997 per complessive 45 ore di esercitazioni sul pacchetto software "Office" presso le R.P.S. di Latina, Viterbo e Ferrara organizzati dalla Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (definite con provvedimenti RGS IGAG nn. 203905 e 210003 rispettivamente del 16.10.1997 e del 4.11.1997);

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE

- Incarico di docenza nel corso di formazione riqualificazione del personale "B3" conferito dall'Amministrazione di appartenenza (complessive ore 9) avente come oggetto il "Sistema di riscossione delle Entrate" ai fini della formazione e gestione del bilancio dello Stato con nota n. 86690 del 30.09.2004 del Dipartimento IV Servizio Centrale del personale Ufficio 4°;

- Incarico per una docenza nel corso di formazione riqualificazione del personale "B3" conferito dall'Amministrazione di appartenenza avente come oggetto il "Sistema di riscossione delle Entrate" ai fini della formazione e gestione del bilancio dello Stato con nota n. 5371 del 19.01.2005 del Dipartimento IV- S.C.P. Ufficio 4°;

- Incarico per una docenza nel corso di formazione riqualificazione del personale "C2" conferito dall'Amministrazione di appartenenza avente come oggetto il "Sistema di riscossione delle Entrate" ai fini della formazione e gestione del bilancio dello Stato con nota n. 32856 del 19.04.2005 del Dip. IV Servizio Centrale del personale Uff. 4°;

- Incarico di docenza nel corso di aggiornamento specialistico sul Sistema Informativo delle Entrate articolato su n. 3 edizioni per complessive 36 ore/lezioni svolto presso l'aula informatica della sede dell'I.G.I.C.S. (Via. A. Soldati, 80 00155 Roma) rivolto ai funzionari degli Uffici Centrali di Bilancio e delle Ragionerie Provinciali dello Stato conferito con nota del Direttore Generale dello S.D.A.G. Uff. III (M.E.F. – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato) n. 0158920 del 29.11.2006;

Incarico di docenza nel corso di formazione teorico – pratico rivolto ai funzionari C2 neoassunti articolato su n. 2 edizioni svolto presso le aule della sala polivalente del Dipartimento R.G.S. (Via. XX Settembre n. 97- 00187 Roma) per complessive 7 ore/ lezioni sulla gestione delle "Entrate" nel sistema informativo della R.G.S. ed il nuovo sistema entrate (S.I.E.) conferito con nota del Direttore Generale dello S.D.A.G. Uff. III (M.E.F. – Dip.R.G.S.) n. 0011292 del 24 gennaio 2007;

Incarico di docenza nel corso di aggiornamento specialistico sul Sistema Informativo delle Entrate articolato su n. 3 incontri e n. 8 sessioni svolti in aula virtuale presso la sede dell'I.G.I.C.S. sulla piattaforma Campus RGS per complessive 48 ore/lezioni rivolto ai funzionari delle Ragionerie Provinciali dello Stato conferito con nota del Direttore Generale dello S.D.A.G. Uff. III (M.E.F. – Dip R.G.S.) n. 0020072 del 8.2.2007;

Incarico di docenza nel corso di aggiornamento specialistico sul Sistema Informativo delle Entrate articolato su n. 3 incontri e n. 6-8 sessioni svolti in aula virtuale presso la sede dell'I.G.I.C.S. sulla piattaforma Campus RGS per complessive 28 ore/lezioni rivolto ai funzionari delle Ragionerie Territoriali dello Stato conferito con nota del Direttore Generale dello S.D.A.G. Uff. III (M.E.F. – Dip. R.G.S.) n. 0077364 del 19.6.2008;

Incarico di docenza per n. 3 corsi di formazione (aggiornamento specialistico) sulle Entrate dello Stato e utilizzo "Sistema Informativo delle Entrate" presso l'aula Informatica di Via XX Settembre sede MEF per complessive 48 ore/lezioni rivolto ai funzionari degli U.C.B. conferito con nota RGS Ufficio X n. 47654 del 25.5.2010.

GRUPPI DI LAVORO E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Coordinatore del G.d.L. costituito con il Protocollo d'Intesa tra la Ragioneria Generale dello Stato e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dell'8 febbraio 2013 concernente "l'integrazione dei sistemi informatici e lo scambio di dati e informazioni contabili per le entrate del bilancio dello Stato e delle risorse proprie dell'Unione Europea";

Componente G.d.L. di studio costituito con determina ID14725 dell'8 marzo 2018 dal Ragioniere Generale dello Stato per l'elaborazione di una "Proposta di sviluppo di un sistema informativo unico del ciclo delle entrate";

Componente del G.d.L. normativo, costituito con i Decreti del Ministero Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2001 e 17 maggio 2002 per la revisione delle norme contenute nelle "Istruzioni Generali sui Servizi del Tesoro" con determinazione del Ragioniere Generale dello Stato del 24/11/2005;

Componente dei G.d.L. della R.G.S. istituito con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 15 del 30/3/2018 per la "riforma del bilancio a seguito della L. 196/2009 ed il potenziamento della funzione del bilancio di cassa "accertamento qualificato";

Componente del G.d.L. "Entrate e Patrimonio" costituito con determina del 5 aprile 2006 dal Ragioniere Generale dello Stato per il riassetto organizzativo delle Ragionerie Provinciali dello Stato – designazione del Direttore Generale S.D.A.G. nota del 23.06. 2006 n. 88753;

Componente G.d.L. costituito con determina del 9 marzo 2007 dal Ragioniere Generale dello Stato nota IGPB del 9 marzo 2007 n. 0013675 per l'approfondimento di problematiche e proposte di soluzioni correlate alla predisposizione e alle risultanze del "Rendiconto Generale dello Stato" per la parte relativa alle Entrate;

Componente G.d.L. briefing tematico nazionale di esperti contabili per la materia "Entrate e Patrimonio" costituito con determina n. 0160184 del 6 dicembre 2007 del Ragioniere Generale dello Stato e individuato con successiva determina del 21 dicembre;

Componente G.d.L. istituito tra la Ragioneria Generale dello Stato e l'Agenzia delle Entrate denominato "Entrate dello Stato" costituito con determina del 9 gennaio 2009 del Ragioniere Generale dello Stato per la "gestione e contabilizzazione delle entrate riscosse tramite ruolo" attraverso la revisione dei flussi e processi contabili con soluzioni tecniche per il superamento delle criticità e problematiche riscontrate;

Componente G.d.L. tematico "Entrate e Patrimonio" costituito con determine del 11 dicembre 2009 e del 22 marzo 2010 del Ragioniere Generale dello Stato per la trattazione delle tematiche connesse alla resa contabile degli Agenti contabili e relativo controllo e riscontro amm.vo contabile delle R.T.S.;

ALTRE CAPACITÀ E SOFT SKILLS

LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	inglese, spagnolo e portoghese
RELAZIONALI	buone capacità relazionali e comunicative; buone capacità di collaborazione e di lavoro in gruppo.
ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento, gestione risorse ed a lavorare in team; Buone capacità relazionali e comunicative; Buone capacità di problem solving e di valutazione - analisi di soluzioni informatiche. Buone capacità a lavorare e cooperare in team fornendo supporto motivato e professionale per raggiungere obiettivi e creare valore. Resistenza allo stress, attenzione ai dettagli, adattamento e resilienza.
TECNICHE	Studio e analisi dei processi per l'informatizzazione, Programmazione, preparazione, tutoraggio ed erogazione di corsi di formazione; Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e delle applicazioni "office automation"

Infine, dichiara l'assenza di cause di inconferibilità di incarichi e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Roma, 8 maggio 2025

Dr. Filippo Capodiferro